



Program rozwojowy po szkoleniu „Efektywna Komunikacja w Konfliktach i Stresie”

Cel: przetestowanie w praktyce wiedzy i rozwiązań ze szkolenia tak, aby uporządkować zasady komunikacji.

PLAN NEWSLETTERÓW	DATY
Zadanie nr 1 – Zebranie wniosków, zasady komunikacji.	Wtorek – 31.02
Zadanie nr 2 – Eliminowanie „złodziei czasu”.	Czwartek – 2.02
Zadanie nr 3 – Asertywne rozmowy i ZEEPO.	Wtorek – 7.02
Zadanie nr 4 – Mówienie językiem możliwości i empatia.	Czwartek – 9.02
Zadanie nr 5 – Postępowanie w sytuacjach niezależnych.	Wtorek – 14.02
Zadanie nr 6 – Podsumowanie i wzory rozmów.	Czwartek – 16.02