



Program rozwojowy po szkoleniu „Obsługa Trudnego Klienta”

Cel: przetestowanie w praktyce wiedzy i rozwiązań ze szkolenia tak, aby uporządkować zasady obsługi klientów

PLAN NEWSLETTERÓW	DATY
Zadanie nr 1 – Zebranie wniosków, zasady obsługi klientów.	Środa – 25.05
Zadanie nr 2 – Mówienie językiem możliwości.	Piątek – 27.05
Zadanie nr 3 – Intencje i okazywanie empatii na różne sposoby.	Poniedziałek – 30.05
Zadanie nr 4 – Odmawianie i asertywne A-B-C.	Środa – 1.06
Zadanie nr 5 – Postępowanie w sytuacjach niezależnych.	Piątek – 3.06
Zadanie nr 6 – Podsumowanie i wzory rozmów.	Poniedziałek – 6.06