



Program rozwojowy po szkoleniu „Profesjonalna Obsługa Klienta od A do Z”

Cel: przetestowanie w praktyce wiedzy i rozwiązań ze szkolenia tak, aby uporządkować zasady obsługi klientów

PLAN NEWSLETTERÓW	DATY
Zadanie nr 1 – Mówienie językiem możliwości.	Poniedziałek - 24.01.
Zadanie nr 2 – Intencje i okazywanie empatii na różne sposoby.	Środa – 26.01.
Zadanie nr 3 – Odmawianie i asertywne A-B-C.	Piątek – 28.01.
Zadanie nr 4 – Postępowanie w sytuacjach niezależnych.	Poniedziałek – 31.01
Zadanie nr 5 – Typy klienta: dopasowujemy prezentację rozwiązań do typu klientów.	Środa – 2.02.
Zadanie nr 6 – Podsumowanie i standardy obsługi.	Piątek – 4.02.