



Plan działania po szkoleniu

Efektywny Kierownik

Cel: przetestowanie w praktyce narzędzi ze szkolenia tak, aby przetestować i wdrożyć elementy rozmów oceniających i zasady szkoleniowe.

PLAN ZADAŃ	DATY
Zadanie 1 - FUNDAMENTY LIDERA I ZASADY ZESPOŁOWE <ul style="list-style-type: none">• Plan działania kierownika• Kodeks zasad zespołowych jest wypracowany wspólnie z zespołem• Expose jest ogłoszone – zespół zna oczekiwania lidera	Piątek – 29.10
Zadanie 2 - MOTYWOWANIE I WZMACNIANIE <ul style="list-style-type: none">• Dni z motywacją – wzmacnianie, konstruktywne pochwały<ul style="list-style-type: none">• Asertywne intencje i a-b-c	Środa – 3.11
Zadanie 3 - KORYGOWANIE I ZEEP <ul style="list-style-type: none">• Konstruktywna krytyka +/- i rozmowy ZEEP<ul style="list-style-type: none">• Interwencje zespołowe	Piątek – 5.11
Zadanie 4 – ROZMOWY OCENIAJACE - TESTY <ul style="list-style-type: none">• Prowadzenie rozmowy oceniającej – konstruktywne rozmowy<ul style="list-style-type: none">• Strefa wpływu w zespołach	Wtorek – 9.11
Zadanie 5 – TYPY PRACOWNIKÓW <ul style="list-style-type: none">• Mocne i słabe strony w zespołach	Poniedziałek – 15.11
PODSUMOWANIE <ul style="list-style-type: none">• Rozliczenie celu: w jakim stopniu cel zespołowy jest osiągnięty dzięki wdrożonym działaniom	Środa – 17.11